

Stellenausschreibung

Zur Verstärkung des Teams der Hausverwaltung und des Technischen Dienstes ist bei der Deutschen Botschaft Washington zum sofortigen Dienstantritt eine Stelle als lokal Beschäftigte/r (zunächst befristet auf 1 Jahr mit der Möglichkeit einer Verlängerung) zu besetzen.

Die Tätigkeit wird überwiegend folgende Aufgaben umfassen:

- Unterstützung des entsandten Technischen Hausmeisters, insb. bei handwerklichen Tätigkeiten wie Malerarbeiten, Reparaturen Trockenbau, mechanischen Reparaturen, Austausch v. Leuchtmitteln usw.
- Übernahme kleinerer handwerklicher Tätigkeiten wie Anbringen von Bildern, Pinwänden u.s.w.
- Auf- und Abbauarbeiten (z.B. Bestuhlung und Aufbau von Bühne und Pult im Auditorium) inkl. einfache Arbeiten in Ton- und Videotechnik
- Müllentsorgung, Entsorgung von Recycling-Papier und –Material
- Aus- und Umräumen von Büros und Lagerräumen,
- Übernahme von sonstigen Transport- und Hilfsarbeiten in den verschiedenen Dienstgebäuden und -wohnungen (insbes. in Botschafterresidenz und Dienstwohnung des Gesandten)
- Umschichtige Reinigung der verschiedenen Botschaftsgebäude (Kanzlei, Embassy House und Konsulargebäude) inkl. Teppichreinigungen
- Schneeräumarbeiten in der Winterzeit sowie Teilnahme am technischen Bereitschaftsdienst bei Bedarf

Qualifikation und Voraussetzungen:

- nachweislich mehrjährige Erfahrung in einem handwerklichen Beruf
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationsvermögen
- Bereitschaft auf Überstunden bei Veranstaltungen und tech. Bereitschaftsdienste
- gute körperliche Verfassung
- Kenntnisse im Umgang mit Arbeitsplatzcomputern mittels Word und Exel
- gute Englischkenntnisse; Deutschkenntnisse wünschenswert

Vertragsbedingungen und Vergütung richten sich nach dem Musterarbeitsvertrag für die nichtentsandten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer bei den deutschen Auslandsvertretungen in den USA und dem entsprechenden Vergütungsschema.

Bewerber, die nicht US-Bürger sind, müssen über eine gültige Arbeitserlaubnis verfügen. Ein „sponsorship“ durch die Botschaft ist nicht möglich.

Bewerbungen

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Nachweis des Schulabschlusses, Arbeitszeugnisse / Empfehlungsschreiben, Kopie des Reisepasses und ggfs. der „Green Card“ bzw. Visum nebst Arbeitserlaubnis) werden bis zum **15. August 2018** an

Herrn
Hans Stocker
German Embassy
4645 Reservoir Rd. NW
20007 Washington D.C.
Tel.: (202) 298 4269
Email: vw-10@wash.diplo.de
