



## Bundeswehrverwaltungsstelle in den USA und Kanada

Bundeswehrverwaltungsstelle in den USA und Kanada  
11150 Sunrise Valley Drive - Reston, VA 20191, USA



**Bundeswehr**  
Wir. Dienen. Deutschland.

11150 Sunrise Valley Drive, Reston, VA 20191, USA  
Telefon: 001 (703) 390 3123  
Telefax: 001 (703) 390 3356  
BWVStUSACAPersonal@bundeswehr.org

Aktenzeichen  
RP 2

Bearbeiter/-in  
Frau Maertsch

Reston,  
25. September 2018

## Stellenausschreibung Nr. 13/2018

Bei der Bundeswehrverwaltungsstelle USA/CA in Reston, Dienstort: Reston, VA ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten „**Sachbearbeiter IT, Programmierer/-in**“ mit 40 Wochenstunden zu besetzen.

### Aufgaben:

- Entwicklung und Wartung der Anwendungssoftware „SAIKAS“, die speziell für die Reisestelle der BWVSt USA/CA konzipiert wurde
- Programmtechnische Pflege und Änderungsdienst der Anwendungssoftware bei Veränderungen der Rahmenbedingungen, z.B. Veränderungen in der Rechtslage
- Programmentwicklung durch Analyse, Entwurf, Programmierung, Validierung und Dokumentation
- Anforderungs-, Prozess- und Schnittstellenanalyse in Bezug auf externe IT- Systeme
- IT- Nutzerbetreuung der Mitarbeiter der Bundeswehrverwaltungsstelle in deutscher Sprache
- Abhalten von Nutzerschulungen in deutscher Sprache

### Qualifikationsvoraussetzungen:

- Muttersprachlerähnliche Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse
- Abgeschlossenes Studium (FH) der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder Nachrichtentechnik oder sonstiger naturwissenschaftlicher/technischer Fachhochschulabschluss (Bachelor) oder Associates degree in Informatik oder eines anderen fachbezogenen Bereiches oder vergleichbare Kenntnisse durch mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Vorkenntnisse und Erfahrung mit Programmentwicklungs- und Datenbankmanagementsystemen (idealerweise MS SQL-Server in Verbindung mit DDL, DML und DCL)
- Gute Kenntnisse der Programmentwicklung und aktueller Programmiersprachen

### Erwünschte Qualifikationen und Kenntnisse:

- Erfahrung mit der Script-Sprache Visual Basic (im Zusammenhang mit MS-Access und MS-Excel)
- Kenntnisse in der Administration von Datenbanksystemen und Datenbankservern
- Kenntnisse in der Programmierung mit dBase und Visual Studio C++
- Vertiefte Kenntnisse in PC-Hard- und Software

### Persönliche Voraussetzungen:

- Gültige Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis
- Dienstleistungs- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Problemlösungskompetenz
- Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft
- Bereitschaft und Erfahrung im Abhalten von Nutzerschulungen

Für die Beschäftigung ist, neben einer betriebsärztlichen Einstellungsuntersuchung, die Durchführung eines Background-Checks erforderlich. Der/die Bewerber/in erklärt sich mit der Abgabe der Bewerbung mit der Durchführung der Untersuchung bzw. Überprüfung einverstanden.

Bewerbungen erbitte ich unter Angabe der Ausschreibungsnummer an die Bundeswehrverwaltungsstelle in Reston oder die Außenstelle in Holloman:

Bundeswehrverwaltungsstelle USA/CA  
- Personalbereich -

11150 Sunrise Valley Drive  
Reston, VA 20191

Bundeswehrverwaltungsstelle  
USA/CA  
Außenstelle Holloman  
- Personalbereich -  
950 First Street  
Holloman AFB, NM 88330

Der Bewerbung bitte ich, einen detaillierten Lebenslauf, eine Kopie der Schul- und Arbeitszeugnisse sowie Nachweise über Berufsabschlüsse bzw. berufspraktische Tätigkeiten beizufügen. Sofern der/die Bewerber/in nicht über die US-Staatsbürgerschaft verfügt, bitte ich weiterhin einen Nachweis über die Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis vorzulegen. Aus organisatorischen Gründen wird gebeten, eine gültige E-Mail-Adresse und eine tagsüber erreichbare Telefonnummer in der Bewerbung anzugeben.

**Ausschreibungsschluss ist der 12. Oktober 2018.**

Für die Fristwahrung ist die Bewerbung per E-Mail an die Adresse [BWVStUSACAPersonal@bundeswehr.org](mailto:BWVStUSACAPersonal@bundeswehr.org) ausreichend.

Im Auftrag

Hartmann