



Botschaft  
der Bundesrepublik Deutschland  
Washington

## **Stellenausschreibung**

Die Deutsche Botschaft Washington hat **voraussichtlich zum 1. Februar 2020** eine Position (40 Wochenstunden) als lokal beschäftigte/r Specialist, Political Affairs im Politikteam zu besetzen.

### **Die Tätigkeit wird überwiegend folgende Aufgaben umfassen:**

- Mitwirkung an Beobachtung und Analyse der innenpolitischen Entwicklung in den USA, insbesondere
  - zur politischen Rolle von Religionsgemeinschaften, gesellschaftlichen Gruppen, Lobbyverbänden, Nichtregierungsorganisationen
  - der innenpolitischen Entwicklung in den US-Bundesstaaten
  - gesellschaftlicher und sozialer Entwicklungen in den USA
- Erstellung von Lageberichten zur US-Cyberpolitik sowie zu Fragen der inneren Sicherheit (einschließlich Terrorismusbekämpfung)
- Aufbau und Pflege von Kontakten zu Regierung, Kongress, Think Tanks und anderen relevanten Organisationen in den genannten Themenbereichen

### **Bewerberinnen oder Bewerber sollten folgendes Anforderungsprofil erfüllen:**

- Profunde Kenntnisse des politischen Systems der USA
- Sicherheit im Verfassen von längeren Texten in deutscher Sprache
- Gute IT-Kenntnisse (Standardsoftware)
- Teamfähigkeit in einem internationalen Umfeld
- Erfahrung im Bereich Government Relations / internationale Politik / Sicherheitspolitik sind von Vorteil
- Deutsch und Englisch auf muttersprachlichem Niveau
- Spanisch-Kenntnisse sind von Vorteil

Vertragsbedingungen und Vergütung richten sich nach dem Musterarbeitsvertrag für die nichtentsandten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer bei den deutschen Auslandsvertretungen in den USA und dem entsprechenden Vergütungsschema. Die Bezahlung basiert auf einer 40-Stunden-Woche; Mehrarbeit wird zusätzlich vergütet. Die Botschaft bietet ihren Beschäftigten umfassende Sozialleistungen wie Altersversorgung (401K Plan), Gesundheitsvorsorge und einen Zuschuss zur Berufsunfähigkeitsversicherung. Bewerber, die nicht US-Bürger sind, müssen über eine gültige Arbeitserlaubnis verfügen. Ein „sponsorship“ durch die Botschaft ist nicht möglich.

**Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung übersenden Sie** mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Nachweis Schulabschluss, Arbeitszeugnisse / Empfehlungsschreiben, Kopie Reisepass und ggfs. der „Green Card“ bzw. Visum nebst Arbeitserlaubnis) per E-Mail **bis zum 5. Januar 2020** an:

Deutsche Botschaft  
z.Hd. Christian Jetzlsperger  
German Embassy  
4645 Reservoir Rd. NW  
Washington, D.C. 20007  
E-Mail: pol-1@wash.diplo.de

Die Botschaft berücksichtigt nur vollständige und fristgerecht eingegangene Bewerbungen. Eine Erstattung von Reisekosten im Zusammenhang mit der Vorstellung ist leider nicht möglich.